



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 14.09.2023 №2322  
м. Вінниця

**Про створення Координаційної  
ради з питань внутрішньо переміщених осіб  
у Вінницькій міській територіальній громаді**

З метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», із змінами, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 28.10.2021 №1364-р "Про схвалення Стратегії інтеграції внутрішньо переміщених осіб та впровадження середньострокових рішень щодо внутрішнього переміщення на період до 2024 року", постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №812 «Про затвердження Типового положення про раду з питань внутрішньо переміщених осіб», керуючись ч.1 ст. 52, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

- 1.** Створити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у Вінницькій міській територіальній громаді.
- 2.** Затвердити:
  - 2.1. Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у Вінницькій міській територіальній громаді, згідно з додатком 1.
  - 2.2. Склад Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб у Вінницькій міській територіальній громаді, згідно з додатком 2.
- 3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г.Якубович.

**Секретар міської ради**

**Павло ЯБЛОНСЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб**  
**у Вінницькій міській територіальній громаді**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб у Вінницькій міській територіальній громаді (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Вінницької міської ради, утвореним з метою вирішення питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримки та захисту переміщеного бізнесу на території Вінницької міської територіальної громади.

**1.2.** У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Вінницької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

**1.3.** Діяльність Координаційної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, інклюзивності та рівності.

**2. Мета та завдання Координаційної ради**

**2.1.** Метою діяльності Координаційної ради є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб, підтримка та захист суб'єктів підприємництва, які перемістилися на територію Вінницької міської територіальної громади.

**2.2.** До завдань Координаційної ради належать:

- налагодження співпраці Вінницької міської ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, міжнародними та науковими організаціями, засобами масової інформації, іншими інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

- залучення внутрішньо переміщених осіб, зокрема представників вразливих груп із числа внутрішньо переміщених осіб, до вирішення проблемних питань у сфері захисту їхніх прав та законних інтересів;

- сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до участі у робочих групах, комісіях тощо для розробки та виконання місцевих програм у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення їхніх житлових та майнових прав;

- сприяння реалізації керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади;

- сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб;
- сприяння залученню вразливих груп внутрішньо переміщених осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (жінок, національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень;
- застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами;
- організаційна, методична, консультативна підтримка та захист суб'єктів господарювання, які перемістили на територію Вінницької міської територіальної громади свої виробничі потужності, працівників та інші активи; надання Вінницькій міській раді та її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій по створенню місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу;
- підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної та місцевої політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб. Проведення моніторингу за реалізацією вищевказаних питань на території Вінницької міської територіальної громади.

### **3. Повноваження Координаційної ради**

**3.1.** Розроблення пропозицій, рекомендацій щодо вирішення проблемних питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Вінницької міської територіальної громади.

**3.2.** Подання пропозицій, рекомендацій, розроблених за результатами своєї роботи, Вінницькій міській раді та її виконавчому комітету, іншим органам місцевого самоврядування, органам виконавчої влади тощо.

**3.3.** Сприяння налагодженню ефективної взаємодії внутрішньо переміщених осіб з Вінницькою міською радою та її виконавчим комітетом, підприємствами, установами, організаціями розміщеними на території Вінницької міської територіальної громади.

**3.4.** Сприяння соціально-економічній інтеграції внутрішньо переміщених осіб на території Вінницької міської територіальної громади.

**3.5.** Сприяння залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги внутрішньо переміщеним особам.

**3.6.** Розгляд пропозиції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій, громадських організацій з питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб на території Вінницької міської територіальної громади.

**3.7.** Сприяння, в межах своїх повноважень, реалізації прав внутрішньо переміщених осіб на забезпечення житлом, працевлаштування, освіти, медичне обслуговування тощо.

**3.8.** Співпраця з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

**3.9.** Залучення (за згодою) в разі потреби до роботи Координаційної ради представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, а також окремих

фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо) для підготовки рішень Координаційної ради.

**3.10.** Отримання, в установленому порядку, від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій інформації, що стосується мети та завдань Координаційної ради.

**3.11.** Координаційна рада інформує в засобах масової інформації про свою діяльність.

**3.12.** Створює, у разі потреби, постійні та тимчасові робочі групи.

**3.13.** Організовує публічні заходи (конференції, наради, семінари, тощо).

**3.14.** Здійснює інші заходи, спрямовані на досягнення своєї мети та виконання завдань.

#### **4. Утворення та склад Координаційної ради**

**4.1.** Координаційна рада утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

**4.2.** Координаційна рада діє на підставі Положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у Вінницькій міській територіальній громаді, яке затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

**4.3.** Персональний склад Координаційної ради, та зміни до неї затверджується виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

**4.4.** До складу Координаційної ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Вінницької міської територіальної громади, в тому числі громадяни, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Вінницької міської територіальної громади, та/або є представниками суб'єктів господарювання, що перемістилися на територію вказаної громади внаслідок військової агресії російської федерації проти України та сплачують податки до бюджету Вінницької міської територіальної громади, та/або є представниками місцевих, регіональних чи національних громадських організацій, які реалізують проекти у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

**4.5.** Громадські організації, суб'єкти господарювання делегують своїх представників до складу Координаційної ради.

Посадові особи міської ради її виконавчих органів, депутати міської ради за їх згодою, можуть бути внесені до складу Координаційної ради в порядку, передбаченому пунктом 4.3. цього Положення.

**4.6.** Департамент соціальної політики міської ради оприлюднює на сайті Вінницької міської ради не пізніше, ніж за 7 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

**4.7.** Кандидати від громадських об'єднань (діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб) та кандидати від суб'єктів господарювання, які бажають бути обраними до складу Координаційної ради подають в Департамент соціальної політики Вінницької міської ради такі документи:

- лист від керівника про делегування кандидата до складу Координаційної ради;
- заяву кандидата у довільній формі про прийняття до складу Координаційної ради, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб
- підприємців та громадських формувань;

- відомості з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про переміщення (зміну місцезнаходження) суб'єкта господарювання на територію Вінницької міської територіальної громади після 24.02.2022 року та документальне підтвердження сплати податків до бюджету цієї територіальної громади (для представників переміщеного бізнесу);
- копію документа, що посвідчує особу кандидата;
- інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб (для громадських об'єднань).

**4.8.** Кандидати, які бажають бути обраними до складу Координаційної ради, які проживають на території Вінницької міської територіальної громади та зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території Вінницької міської територіальної громади подають в Департамент соціальної політики Вінницької міської ради такі документи:

- заяву кандидата у довільній формі про прийняття до складу Координаційної ради, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- копію документа, що посвідчує особу кандидата;
- копію довідки встановленої форми про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Вінницької міської територіальної громади;
- коротку біографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, мотиви бути обраним до складу Координаційної ради.

**4.9.** Уповноважена особа Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради приймає та узагальнює подані кандидатами документи, готує та подає на затвердження виконавчому комітетові міської ради пропозиції щодо персонального складу Ради.

**4.10.** До складу Координаційної ради може бути обрано не більше одного представника від кожної громадської організації або суб'єкта господарювання, який перемістив свій бізнес на територію Вінницької міської територіальної громади та виявив бажання увійти до її складу.

**4.11.** Склад Координаційної ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

**4.12.** Дострокове припинення діяльності Координаційної ради здійснюється у разі:

- не проведення засідання протягом двох кварталів поспіль;
- ухвалення відповідного рішення на її засіданні;

**4.13.** Рішення про дострокове припинення діяльності Координаційної ради приймається виконавчим комітетом міської ради.

**4.14.** Голова Координаційної ради:

- організовує діяльність Координаційної ради.
- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення
- підписує документи від імені Координаційної ради.
- представляє Координаційну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.
- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради;

- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Координаційної ради.

**4.15.** Заступник голови Координаційної ради:

- забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи;
- здійснює організаційно-методичну підтримку роботи відповідних комітетів (комісій, секцій, робочих груп) Координаційної ради;
- розглядає, за дорученням голови Координаційної ради, питання, що належать до її компетенції;
- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Координаційної ради;
- забезпечує контроль за виконанням рішень Координаційної ради;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- виконує інші функції відповідно до покладених на Координаційну раду завдань;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Координаційної ради.

**4.16.** Секретарем Координаційної ради є посадова особа Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.

**4.17.** Секретар Координаційної ради забезпечує ведення діловодства, відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Координаційної ради.

**4.18.** Секретар Координаційної ради:

- забезпечує підготовку порядку денного засідань Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів;
- забезпечує ведення протоколів засідання Координаційної ради, у триденний строк подає їх на підпис голові;
- контролює підготовку питань на засідання Координаційної ради відповідно до проекту порядку денного;
- забезпечує оприлюднення рішень Координаційної ради та направлення їх виконавцям;
- опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з розв'язання кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Координаційній раді;
- за погодженням з головою Координаційної ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Координаційної ради та інших осіб;
- забезпечує інформування про діяльність Координаційної ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність ради, виконання її рішень;
- забезпечує ведення діловодства;
- забезпечує взаємодію та листування Координаційної ради з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- виконує інші функції по забезпеченню діяльності Координаційної ради.

**4.19.** Члени Координаційної ради мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ініціювати розгляд питань на засіданнях;
- брати участь у голосуванні;
- вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- брати участь у роботі робочих груп, комісій;
- достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Координаційної ради.

**4.20.** Повноваження члена Координаційної ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі скасування державної реєстрації громадського об'єднання, яке провадить діяльність у сфері забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Координаційної ради.

**4.21.** Робочі групи (у разі їх створення) опікуються вирішенням конкретних питань задля яких їх було створено. Голови робочих груп доповідають головному на засіданні Координаційної ради про свою поточну діяльність на кожному її засіданні. У складі Координаційної ради обов'язково створюється робоча група з питань захисту та підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

**4.22.** Особи, що входять до складу Координаційної ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

## **5. Організація роботи Координаційної ради**

**5.1.** Основною організаційною формою роботи Координаційної ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

**5.2.** Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради можуть бути внесені головою Координаційної ради, його заступником та членами Координаційної ради.

**5.3.** Засідання Координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу. Засідання можуть проводитись у таких форматах: засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб (очне); онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне); за присутності членів Ради частково фізично та частково онлайн (змішане).

**5.4.** Рішення Координаційної ради приймається більшістю голосів її складу присутніх на засіданні. Якщо при вирішенні питання голоси членів Координаційної ради розділились порівну, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

**5.5.** Координаційна рада приймає рішення, які мають рекомендаційний характер.

**5.6.** Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

**5.7.** Документи, протоколи та витяги з протоколів зберігаються в Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради.

**5.8.** Організаційно-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради здійснює Департамент соціальної політики Вінницької міської ради.

## **6. Прикінцеві положення**

**6.1.** Припинення діяльності Координаційної ради здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради, з підстав визначених цим Положенням.

**Заступник міського голови**

**Сергій ТИМОЩУК**

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 14.02.2023 №2322

**Склад Координаційної ради з питань внутрішньо переміщених осіб  
у Вінницькій міській територіальній громаді**

| <b>ПІБ<br/>відповідальної особи</b> | <b>Посада</b>  |
|-------------------------------------|--|
| Якубович<br>Галина Анатоліївна      | Заступник міського голови - голова<br>Координаційної ради  |
| Швидка Олена Віталіївна             | ГО «Я Маріуполь» - заступник голови<br>Координаційної ради   |
| Криштафор Ірина Артурівна           | головний спеціаліст відділу організаційного<br>забезпечення та документообігу департаменту<br>соціальної політики міської ради -<br>секретар Координаційної ради |
| <b>Члени Координаційної ради</b>    |  |
| Войткова Валентина Романівна        | Директор департаменту соціальної політики  |
| Добровольська Наталія Петрівна      | Директор Вінницького міського центру<br>соціальних служб   |
| Шиш Олександр Володимирович         | Директор департаменту охорони здоров'я   |
| Яценко Оксана Василівна             | Директор департаменту освіти   |
| Шафранська Людмила Анатоліївна      | Начальник служби у справах дітей   |
| Мартьянов Максим Петрович           | Директор департаменту економіки та<br>інвестиції   |
| Місецький Віталій Юліанович         | Директор департаменту житлового<br>господарства  |
| Ярова Світлана Андріївна            | Депутат міської ради, голова комісії з питань<br>планування, фінансів, бюджету та соціально-<br>економічного розвитку  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  |   |
| Руденко Елеонора Сергіївна       | БО БФ «Стабілізуєшен Суппорт Сервісез», регіональна координаторка   |
| Вельке Дарина Володимирівна      | ГО «Об'єднання будуємо майбутнє», керівник  |
| Кравченко Яніна Валеріївна       | ВОПО «Джерело надії», внутрішньо переміщена особа   |
| Дороніна Ольга Анатоліївна       | Завідувачка кафедри менеджменту та поведінкової економіки ДНУ ім. В. Стуса, співзасновниця ГО «Академія успіху», внутрішньо переміщена особа, |
| Герасимова Лариса Сергіївна      | Консультативно-координаційний центр підтримки населення «Бахмутський район єднає», керівник   |
| Дмитрієва Світлана Олександрівна | Голова правління ГО «Інноваційна дія», внутрішньо переміщена особа,   |
| Кушакевич Наталя Леонідівна      | Працівник департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, внутрішньо переміщена особа,  |
| Архіпова Інна Володимирівна      | ГО «Об'єднання переселенців «Спільна справа», адміністратор   |
| Капінус Наталя Вікторівна        | Координаційний центр «Херсонщина – це Україна», головний спеціаліст фінансового відділу Корабельної у м. Херсоні ради                         |

**Заступник міського голови**

**Сергій ТИМОЩУК**

Департамент соціальної політики міської ради  
Криштафор Ірина Артурівна  
Головний спеціаліст відділу  
організаційного забезпечення та документообігу